



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MASSAZZA"**  
Corso Italia 35 - 27035 Mede (PV) - Cod. Mecc.: PVIC80400C  
C.F. : 82001230182 - Cod. Univoco Fatturazione Elettronica: UFR86Z  
Tel: 0384 820010 - Fax 0384 823127 - Sito web: [www.icmede.gov.it](http://www.icmede.gov.it)  
E-Mail: [pvic80400c@istruzione.it](mailto:pvic80400c@istruzione.it) - PEC: [pvic80400c@pec.istruzione.it](mailto:pvic80400c@pec.istruzione.it)

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI   
2014-2020



# REGOLAMENTO

## Viaggi d'istruzione e visite didattiche guidate

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 19 febbraio 2018 con delibera n° 117.  
Data pubblicazione sito /Albo Pretorio 01/03/2018.

F.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Paola Guaschi



## ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

La Scuola organizza visite guidate, uscite di integrazione culturale e viaggi d'istruzione, che hanno un rapporto di continuità con la didattica, come di seguito definite:

- **Visite guidate:** sono considerate tali le uscite effettuate nel e al di fuori del territorio comunale che si possono svolgere nell'ambito dell'intera giornata (quale limite orario massimo), per visitare mostre, musei, località di interesse storico, artistico, naturalistico, tecnico-scientifico, complessi aziendali.
- **Uscite di integrazione culturale:** sono considerate tali la fruizione di spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, folkloristici e la partecipazione a concorsi, manifestazioni sportive, convegni, conferenze. Le suddette attività si svolgono nell'ambito dell'orario scolastico quotidiano.
- **Viaggi di istruzione:** sono considerati tali le uscite che si effettuano in più giorni e che abbiano come meta località di rilevante interesse culturale e/o artistico.

## Art. 2 - PIANIFICAZIONE

Visite guidate, uscite di integrazione culturale, viaggi d'istruzione, qualora fossero già pianificati prima del 31 ottobre, vanno inseriti nel P.T.O.F in modo preciso ed adeguato fin dall'inizio dell'anno scolastico escluse le evenienze occasionali (possono essere occasionali solo le uscite nel Comune in orario scolastico). **Le pianificazioni vanno inoltrate entro il mese di ottobre**, su apposito modulo firmato dal referente viaggi di istruzione; si deroga da tale data per iniziative estemporanee organizzate nel corso dell'anno. Il progetto con obiettivi, contenuti e verifiche va comunque anche in questo caso inoltrato **almeno un mese prima** per gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti dalle disposizioni ministeriali (approvazione in sede di Consiglio d'Istituto e di Collegio Docenti, P.T.O.F).

Si dovrà discutere di tali viaggi programmati, nei singoli Consigli di intersezione, classe, interclasse. Qualora non esistesse apposito punto all'Ordine del giorno predisposto, sarà cura del Presidente inserirlo nella discussione con una voce aggiuntiva.

## Art. 3 - PARTECIPAZIONE

Alle attività in oggetto partecipano solo gli alunni ed il personale docente.

Per gli alunni con disabilità certificata o con particolari problematiche sanitarie, qualora necessario, è possibile permettere anche la partecipazione di un familiare come supporto.

Gli insegnanti accompagnatori sono tenuti ad illustrare alle classi le finalità didattiche e i contenuti culturali del viaggio, avendo cura di effettuare alcune attività di preparazione al viaggio stesso e di verifica successiva.

Ai docenti accompagnatori, tra i quali, se più di uno, il Dirigente Scolastico individuerà un coordinatore di viaggio, competono in ogni caso gli obblighi di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2057 del C.C., integrato dalla norma di cui all'art. 61 della L. 11.7.1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.



Tale vigilanza deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Essa è riferita inoltre non solo agli alunni della classe assegnata al singolo docente, ma globalmente a tutti i partecipanti al viaggio.

Sono elementi vincolanti per visite e viaggi d'istruzione:

1. disponibilità dei docenti a partecipare
2. partecipazione dei 2/3 dei componenti della classe presso la Scuola Secondaria di I grado. Si precisa, inoltre, che nei plessi di piccole dimensioni (Lomello, Pieve del Cairo e Sartirana), per esigenze di numero, è possibile derogare dall'accorpamento di classi parallele.
3. partecipazione dei 3/4 della classe nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia
4. n°1 docente accompagnatore ogni 15 alunni
5. n°1 docente di sostegno ogni 2 alunni con disabilità certificata, tenendo conto anche della gravità della disabilità. Nel caso in cui i docenti di sostegno fossero impossibilitati, un altro docente sarà incaricato formalmente di provvedere alla cura e alla vigilanza dei suddetti alunni, secondo lo stesso rapporto numerico.

L'elenco degli alunni partecipanti e quello dei non partecipanti va presentato con il progetto definitivo.

**La partecipazione dei genitori degli alunni può essere consentita (nel caso di disabilità certificata o di particolari problematiche sanitarie) a condizione che non comporti oneri a carico del Bilancio dell'Istituto e che sollevi la Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità penale e civile, nell'eventualità di danni riportati a carico della propria persona o provocati a terzi in seguito a incidenti.**

I genitori si impegnano a collaborare alle attività programmate non assumendo in alcun modo funzione di accompagnatori, ruolo di esclusiva competenza dei docenti.

I collaboratori scolastici possono partecipare alle uscite didattiche con mera funzione di supporto, ad esempio a fronte di casi di grave disabilità.

Tutti i partecipanti devono avere copertura assicurativa garantita da polizza riferita a tutti i viaggi e alle uscite didattiche effettuate nell'anno scolastico.

#### **ART. 4 - PERIODO DI EFFETTUAZIONE – DESTINAZIONE - DURATA**

E' possibile effettuare viaggi d'istruzione fino ad un massimo di 3 giorni durante tutto l'anno scolastico e comunque entro la metà di maggio (31 maggio per la Scuola dell'Infanzia). Gli ambiti territoriali di riferimento sono così individuati:

- a) Scuola dell'Infanzia: spostamenti di norma all'interno del territorio provinciale e province limitrofe
- b) Scuola Primaria: Regione Lombardia o regioni limitrofe
- c) Scuola Secondaria: territorio italiano

Per le Scuole dell'Infanzia e Primaria le uscite devono essere contenute nell'arco di un solo giorno. Anche per le Scuole Secondarie sarà preferibile organizzare uscite di un solo giorno per tutte le classi e comunque non oltre i tre giorni per le classi terze.

Per le distanze brevi la partenza è prevista non prima delle ore 8.00 e il rientro entro le ore 17.00/17.30. Per le distanze medio/lunghe la partenza non deve avvenire prima delle ore 6.00 e il rientro entro e non oltre le ore 20.00/20.30.

Per la Scuola Secondaria di I grado verranno organizzati viaggi di istruzione secondo i seguenti criteri:



- classi prime: un viaggio di 1 giorno
- classi seconde: due viaggi di 1 giorno ciascuno
- classi terze: un viaggio di gg. 3 e un viaggio di 1 giorno (quest'ultimo se ci sarà adesione)

#### ART. 5 - TETTI DI SPESA E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Al fine di armonizzare l'esigenza della più ampia partecipazione degli alunni con le crescenti difficoltà economiche espresse da alcuni genitori si fissano come di seguito i tetti di spesa massimi complessivi a carico delle famiglie per ogni alunno delle classi della Scuola Secondaria di I grado:

CLASSI	1 GIORNO	3 GIORNI
PRIME	€ 50,00	
SECONDE	€ 50,00	
TERZE	€ 50,00	€ 180,00

L'adesione alle uscite onerose comporterà il versamento della quota relativa al costo pro capite per ogni alunno. Il versamento del corrispettivo avverrà presso l'Istituto di Credito titolare della Tesoreria in due tranches :

- una caparra del 50% all'atto dell'adesione (al modulo di conferma andrà allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento oppure attraverso la comunicazione del docente responsabile)
- il saldo entro i termini comunicati dalla scuola con produzione della relativa ricevuta.

In ogni caso le somme versate non potranno essere restituite soprattutto una volta effettuati prenotazione e corrispettivo pagamento, salvo casi eccezionali opportunamente documentati, sottoposti alla valutazione del Dirigente Scolastico.

#### ART. 6 - ORGANIZZAZIONE E VIAGGIO

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle proposte contenute nei fascicoli per ogni viaggio, individuerà e formalmente incaricherà un docente capo-viaggio che collaborerà con i colleghi per il buon andamento delle visite e al rientro compilerà un modulo in cui si evidenzieranno gli aspetti negativi e positivi di carattere logistico-organizzativo.

Sarà cura del Responsabile organizzativo prevedere, anche in caso di pranzo al sacco, la sosta in luogo coperto.

I docenti dovranno avere con sé i numeri telefonici delle famiglie da utilizzare in caso di imprevisti o rientro anticipato o ritardo.

Durante l'effettuazione dell'uscita, deve essere garantita un'assidua vigilanza degli alunni e pertanto **non devono essere consentiti momenti, in cui gli alunni siano**



**lasciati liberi di muoversi senza l'accompagnamento degli insegnanti.** L'uso di natanti, di qualunque genere, come pure seggiovie, funivie deve essere esplicitamente autorizzata.

Va conservata ogni documentazione fiscale inerente le spese sostenute (es. ricevuta fiscale, ingresso musei, biglietti viaggio, pagamento guide turistiche, ecc...).

In caso di due pullman, sarà predisposto il cartello con il numero e sotto l'indicazione del responsabile del mezzo.

Durante la realizzazione di visite guidate o viaggi d'istruzione di uno o più giorni è permesso portare il cellulare **che potrà essere usato solo per comunicare con le famiglie**. Ai sensi del Dlgs 193/2003, che non prevede l'uso del cellulare durante i momenti didattici (e i viaggi di istruzione sono momenti didattici), **sono severamente proibite foto, video e riprese messe in rete** in quanto lesive della privacy dei soggetti fotografati. Nel caso in cui gli alunni non rispettino le prescrizioni appena illustrate, si adotteranno dei provvedimenti.

#### **ART. 7 – PREDISPOSIZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Per la Scuola Primaria e dell'Infanzia l'organizzazione e la predisposizione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di uscite e viaggi istruzione sono affidate ai responsabili dei viaggi di istruzione.

Per la Scuola Secondaria di I grado è costituita una Commissione, da nominarsi annualmente, composta da un insegnante per ogni plesso scolastico al quale sono affidati compiti analoghi per tutte le classi del plesso.

#### **ART. 8 - ASPETTI CONTABILI E AMMINISTRATIVI**

E' affidato in via esclusiva al D.S.G.A il compito di gestire l'iter per la selezione della Azienda di autotrasporti o dell'Agenzia di viaggi più adatta con i relativi contatti. In ogni caso, la scelta non potrà avvenire in assenza di almeno tre preventivi per singolo viaggio o uscita. Sarà cura del D.S.G.A anche acquisire gli atti e le dichiarazioni di cui alla C.M. n°291 del 14.10.92.

#### **ART. 9 - NORMA FINALE**

Per ogni altro aspetto non normato dalle presenti disposizioni si fa riferimento al Regolamento di Istituto ed alla legislazione vigente in materia.